

國立臺南大學特殊教育博士班 論文 口試流程檢核勾選表

申請前置作業

- 申請時間：上學期11月30日前，下學期5月31日前備妥：
 - a. 論文口試申請單 b. 歷年成績單正本 c. 參與論文口試記錄卡、研討會紀錄卡
 - d. 資格考通知單(影本) e. 學術倫理證明單(中文) f. 論文發表記點紀錄卡2.5點(影本)
 - g. 登記口試教室 h. 實證性研究1篇 I. 研討會發表(國際*1或國內*2)
- 系辦提供網址，研究生自行線上登錄論文口試資訊
- 送交學位考試通知函及論文口試流程表給指導教授及口試委員
- 口試至少兩週前將論文紙本送給指導教授及口試委員

口試前準備

- 自行備妥論文考試評分表一式五份
- 自行備妥外內校口試委員鐘點費空白領據5份及校外口試委員交通費空白領據2份
- 再次與校外口試委員連繫交通安排
- 規劃論文口試流程表
- 安排協助記錄人員以及準備錄音筆
- 準備口試公告及口試流程，並印製於 A3紙張

口試當天

- 提前1小時到校準備
- 準備論文口試委員會審定書
- 提供論文比對書面資料給校內外口試委員各1份
- 協助口試委員填寫領據(繳交前請務必確認戶籍地址之鄰、里是否填妥)
- 張貼A3紙張之口試公告於系辦公室外白板
- 張貼A3紙張之口試流程於教室外

口試結束(1)

- 口試場地整理與復原
- 繳交填寫完成之校內外口試委員領據(含交通票據)至系辦
- 繳交論文考試成績單、論文口試評分表一式5份至系辦
- 口試後7日(工作日)可至系辦公室學生自取文件處領取「畢業學習檔案」。

口試結束(2)

- 依口試委員意見修改，獲指導教授同意，可至圖書館上傳論文電子檔。
- 下載「畢業證書申請書」。
- 繳交1本平裝論文、論文光碟(含 word 檔、pdf 檔以及口試錄音檔) 及論文比對報告(需指導教授、系主任簽名)至系辦公室，始得辦理離校手續。