

## 國立臺南大學特殊教育學系博士班 研究計畫 口試流程檢核勾選表

### 申請前置作業（工作日21天前）

- 口試前21天(工作日)繳交：
  - a. 口試申請表(指導教授需簽名) b. 歷年成績單(正本)
  - c. 參與研究計畫口試記錄卡(需參加2場以上)
  - d. 論文發表點數1點以上 e. 登記口試用教室
- 系辦提供網址，研究生親自線上登錄計畫口試資訊
- 將研究計畫論文紙本送給指導教授及口試委員
- 連繫校外口試委員，協助交通安排
- 論文格式規範請至研教組網頁下載參閱

### 口試前準備

- 自行備妥研究計畫考試評分表一式五份
- 外校口試委員鐘點費及交通費空白領據各二份
- 再次與校外口試委員連繫交通安排
- 規劃計畫口試流程表
- 安排協助記錄人員以及準備錄音筆
- 準備口試公告及口試流程，並印製於 A3 紙張

### 口試當天

- 提前1小時到校準備
- 至系辦公室(學生自取文件處)領取口試委員聘函
- 協助口試委員填寫領據(繳交前請務必確認戶籍地址之鄰、里是否填妥以及交通票據)
- 張貼A3紙張之計畫口試公告系辦公室外白板

### 口試結束

- 口試場地整理與復原
- 繳交填寫完成之2名外校口試委員領據
- 繳交研究計畫考試評分表一式五份
- 依口試計畫委員意見修改，進行論文研究